**Zasady obowiązujące w kontaktach z rodzicami -**

- ustalono celem ułatwienia wzajemnych kontaktów.

1. Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicami o sprawach dziecka jest szkoła.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się w salach szkolnych lub gabinetach (nie udziela się informacji o uczniach na korytarzu szkolnym lub w trakcie dyżuru na przerwie).
3. Spotkania nauczyciela z rodzicami mają charakter:

 - zebrań z rodzicami;

 - dni otwartych;

 - konsultacji indywidualnych;

 - dyżuru nauczyciela dla rodziców;

 Spotkania odbywają się w ściśle określonych terminach. O terminie spotkań rodzice zostają powiadomieni na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym. Późniejsze zmiany mogą być dokonane w uzasadnionych sytuacjach.

W sytuacjach wyjątkowych możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Kontakt telefoniczny nauczyciel – rodzic, rodzic – nauczyciel jest możliwy tylko w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach.

1. W przypadku uchylania się od kontaktu rodzica z wychowawcą w przeciągu dwóch tygodni wzywa się rodzica przez sekretariat szkoły.
2. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji i funkcjonowania szkoły rodzice zgłaszają kolejno do :

- nauczyciela przedmiotu;

- wychowawcy klasy;

- pedagoga szkolnego;

- dyrektora szkoły;

- rady pedagogicznej;

- organu prowadzącego szkołę;

6. W roku szkolnym 2017/2018 nauczyciele i rodzice korzystają z dziennika

elektronicznego. Rodzice pierwszej klasy otrzymują loginy i hasła do konta swojego i dziecka. Fakt otrzymania tych uprawnień rodzic podpisuje podczas zebrania osobiście w obecności wychowawcy na odpowiednim dokumencie.

1. W przypadku nieobecności rodzica na w/w zebraniu, rodzic ma możliwość odebrania loginu

osobiście u wychowawcy klasy.

1. Dostęp rodziców i ich dzieci do poszczególnych modułów w dzienniku elektronicznym jest

określony na podstawie umowy zawartej pomiędzy firmą Librus Spółka z ograniczoną

 odpowiedzialnością sp. k. a Dyrektorem Szkoły.

1. Rodzice mają dostęp do ocen i uwag swoich dzieci zapisanych przez nauczycieli w dzienniku

elektronicznym.

1. Istnieje możliwość kontaktu informacyjnego pomiędzy rodzicami a nauczycielami poprzez e-dziennik.
2. Nauczyciel opracowuje moduły dziennika elektronicznego w czasowych ramach swoich obowiązków zawodowych.
3. Rodzic jest obowiązany do kontroli postępów i informacji dotyczących jego dziecka we wszystkich formach komunikacji (dziennik elektroniczny, tablice ogłoszeń, strona internetowa szkoły, dzienniczek ucznia).
4. Podstawową formą komunikacji pozostają dzienniczki ucznia, bieżące informacje **ważne dla uczniów** podawane będą za jego pośrednictwem, aby uczeń miał do nich odniesienie.
5. Nieobecność ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają za pośrednictwem Librusa w ciągu tygodnia od momentu powrotu ucznia do szkoły.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w formie osobnego papierowego dokumentu pozostającego jako dokumentacja wychowawcy klasy. Rodzic określa czas , imiennie osobę odbierającą dziecko lub wyrażając zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu załącza własną deklarację odpowiedzialności za dziecko podczas jego powrotu. W przypadku niekompletnego zwolnienia w trosce o bezpieczeństwo i ze względów prawnych dziecko nie zostanie zwolnione z zajęć lekcyjnych. Wzór dokumentu do pobrania na stronie internetowej szkoły:

Zwolnienie

Proszę o zwolnienie mojego dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z zajęć lekcyjnych o godzinie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\*Dziecko zostanie odebrane przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\*Dziecko wraca samodzielnie.

Biorę odpowiedzialność za powrót dziecka.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis rodzica (prawnego opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

✂ --------------------------------------------------------------------------------------

Zwolnienie

Proszę o zwolnienie mojego dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z zajęć lekcyjnych o godzinie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\*Dziecko zostanie odebrane przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\*Dziecko wraca samodzielnie.

Biorę odpowiedzialność za powrót dziecka.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis rodzica (prawnego opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić